



# תוכנית פעולה ללמידה בחירום

## קורונה 2020

**צוות יקר, זוהי השעה בה אנו נדרשים לקיום למידה מרחוק  
הכוללת מיומנויות למידה מגוונות.**

**עלינו להפעיל במשך השבועיים הקרובים את התלמידים וליצור  
שגרת למידה. נכפה עלינו להתמודד עם המציאות הלא פשוטה  
הזאת ואף על פי כן, יחד נהפוך את האתגר להזדמנות.**

**ככל שהדברים יהיו מסודרים כך נקל על הילדים המטרה: ליצור  
שגרת למידה מרחוק בה שותפים המורים.**

**בקובץ זה מופיעים:**

1. כלים דיגיטלים ליצירת תקשורת, החלפת ידע ולמידה מרחוק בין  
הצוותים, המורים והלומדים.

2. תוכנית עבודה ללמידה מרחוק עבור ביה"ס, שנוצר בחשיבה  
משותפת, בהתאמה לפי בתיים.

## הנחיות כלליות:

1. קיום שיח עם ההורים והילדים ועידכונם בנוגע לאופן התנהלות הלמידה מרחוק.

2. בניית משימות א- סינכרוניות, תוך גיוון.

4. בחירת דרך לתקשורת סינכרונית: האמצעי המרכזי לתקשורת בין המורה לתלמידיו: גוגל classroom או בקבוצות whatsapp כיתתית, google meet וכו'.

5. הפעלת יום הלמידה לפי סדר היום. מעקב אחר נוכחות וביצועי התלמידים בהתאם להנחיות של כל בית.



משרד החינוך והשכלה גבוהה

מינהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע  
חטיבת הטמעת טכנולוגיות

# שיעור סינכרוני

## דגם הוראה ללמידה מרחוק



**פותחים סביבה לשיעור סינכרוני  
מזמינים אליה את התלמידים בקישור  
צופים ברשימת התלמידים המחוברים**

1

פתיחת סביבה  
סינכרונית לשיעור  
ובדיקת נוכחות



2

**מציגים לתלמידים סרטון או מצגת  
מנחים דיון מקוון בצ'אט  
מעודדים את התלמידים לשאול שאלות**

הקניית מידע חדש  
וקידום דיון כיתתי מקוון



3

**מנחים לביצוע משימת למידה קצרה  
מציגים דרכים לקבלת משוב ועזרה  
מסייעים ותומכים בלמידה באמצעות צ'אט**

עבודה באופן עצמאי,  
בזוגות או בקבוצות  
במשימת למידה קצרה



4

**שולחים שאלון ידע או רפלקציה  
מסכמים ומגדירים זמן להגשת המשימה  
מאפשרים שיתוף בשאלות ובתוצרי למידה**

סיכום השיעור  
וזמן לשאלות





## שיח סינכרוני :


שיח סינכרוני נועד לניהול שיח מה נשמע, מאפשר לראות את הדוברים ובכך לחזק את האמון והקשר. השיח יאפשר לילדים לשאול שאלות על ביצוע משימות, לשתף ברגשות.

הכלי	יתרונות	חסרונות
צ'אט במרחב הכיתתי (קלאסרום)	נותן מענה בהקשר למשימה. מאפשר שליטה וסדר.	לא ניתן לראות את הדובר. לא ניתן לשמוע את הדובר
צ'אט במסמכי גוגל (מסמך משותף/ מצגת)	נותן מענה בהקשר למשימה.	לא ניתן לראות את הדובר. לא ניתן לשמוע את הדובר
כיתתי wats app	כלי מוכר ובשימוש אצל הילדים. מאפשר הקלטת תגובה לתלמידים המתקשים בכתיבה.	חשוב לשמור על ניהול הדיון.
google meet	כלי פשוט לשימוש. מאפשר דיון פא"פ אפשרות לשיתוף מסכים אפשרות לסגירת מקרופונים לשמירה על הסדר. נייתן להשתמש בטלפון סלולארי	ככל שיש יותר משתמשים כך צריך כללים ברורים לניהול שיחה עניינית ומסודרת.
zoom	מאפשר דיון פא"פ אפשרות לשיתוף מסכים אפשרות לסגירת מקרופונים לשמירה על הסדר. ניתן להשתמש בטלפון סלולארי	לפותח הדיון יש שליטה רבה יותר על שמירת סדר הדיון.

# מערכת שיעורים סינכרוניים , כלי גוגל

## באוריינטציה ללמידה מרחוק :

שיעור בנושא	שם המנחה	תאריך ושעה המפגש הסינכרוני	קישור למפגש	הקלטות ומצגות	
Google docs Google sheets Google slides	קרין רוזנר	חמישי 12.3 17:30	<a href="https://meet.google.com/obq-rrbj-hgf?hs=122">https://meet.google.com/obq-rrbj-hgf?hs=122</a>		
Google meet, Hangouts cheat	מיטל גוזלן	יום חמישי 12.3 20:45	<a href="https://meet.google.com/nbw-hegv-wxh?hs=122">https://meet.google.com/nbw-hegv-wxh?hs=122</a>	הקלטה <b>מצגת הסבר</b>	
Google Calendar, Google Tasks, Gmail	בת אל אוחיון	יום ראשון 15.3 20:30	<a href="https://meet.google.com/naq-sris-xtm?hs=122&amp;authuser=1">https://meet.google.com/naq-sris-xtm?hs=122&amp;authuser=1</a>		
Classroom, Drive	ליעד כהן	יום שני , 16.3 בשעה 20:30	<a href="https://meet.google.com/uod-jkwb-sxv?authuser">https://meet.google.com/uod-jkwb-sxv?authuser</a>		

			<a href="#">er=2</a>		
עריכת אתר כיתה/מקצוע- גוגל סייט	קרין רוזנר	ראשון 15.3 17:30	<a href="https://meet.google.com/zex-xkmc-hnt">meet.google.com/ zex-xkmc -hnt</a>		
גוגל פורמס- טפסי גוגל	קרין רוזנר				

## השוואה בין הכלים:

וצאפ - WHATS UP	סקייפ - SKYPE	מיט - MEET	זום - ZOOM	
עד 4 משתתפים	עד 250 משתתפים	עד 100 משתתפים	עד 50 משתתפים	משתתפים
ללא הגבלה	ללא הגבלה	ללא הגבלה	עד 40 דקות	זמן מפגש
עברית	עברית	עברית	אנגלית	שפת הממשק
X	✓	✓	✓	שיתוף מסך
X	✓	✓	✓	הקלטה
רק ✓ מהנייד	✓	✓	✓	שימוש מהנייד
<u>לחץ כאן</u>	<u>לחץ כאן</u>	<u>לחץ כאן</u>	<u>לחץ כאן</u>	סרטון הסבר



# שיעור א- סינכרוני

דגם הוראה ללמידה מרחוק

פותחים מרחב למידה דיגיטלי כיתתי  
כותבים הנחיות למשימת למידה  
מוסיפים שאלון או סרטון בנושא השיעור

1

תכנון השיעור  
בתוך מרחב למידה  
דיגיטלי כיתתי



2

הזמנת התלמידים  
למרחב ותזמון המשימה



3

תמיכה בתלמידים  
בביצוע המשימה



4

סיכום השיעור  
וזמן לשאלות



שולחים לתלמידים הזמנה להצטרף למרחב  
משתמשים בצ'אט כדי להסביר את המשימה  
קובעים זמן לסיום המשימה ומציעים תמיכה

תומכים בלמידה באמצעות צ'אט  
מקדמים דיון כיתתי מקוון  
תומכים בבניית מיומנויות דיגיטליות

שולחים שאלון ידע לסיכום השיעור  
מעודדים כתיבת רפלקציה אישית  
מאפשרים לתלמידים ללמוד מתוצרי עמיתים

Inbal Negbi

לפני 7 שעות

## כלים מתוקשבים:

<b><u>לחץ כאן</u></b>	כלי יעיל ונוח לשימוש המסייע למורים לנהל שיעורי עבודה. בעזרת הכיתה, המחנכים יכולים ליצור שיעורים, להפיץ משימות, לדרג ולשלוח משוב ולראות הכל במקום אחד.		<b>קלאסרום</b>
	מערכת דוא"ל ארגונית בית ספרית, המאפשרת למצוא את הנמענים בעזרת הקלדה שמית		<b>ג'ימייל</b>
<b><u>לחץ כאן</u></b>	אחסון וארגון משימות, מסמכים, ת"ל בצורה מאובטחת ונגישה.		<b>דרייב</b>
<b><u>פורמס מבחן</u></b>	כלי להכנת סקרים /שאלונים/ בחנים		<b>גוגל פורמס</b>
	מערכת לניהול משימות המאפשרת שיתוף עם אנשים נוספים מהארגון: מורים, תלמידים וכו'...		<b>טאסקס</b>

<p><b><u>סרטון הסבר</u></b></p>	<p>יומן לימודי המאפשר שיתוף מפגשים כיתתיים ועוד</p>		<p><b>יומן</b></p>
<p><b><u>סרטון הסבר</u></b></p>	<p>כלי דיגיטלי המאפשר ליצור מסמכים שיתופיים המכילים קישורים, תמונות</p>		<p><b>גוגל דוקס</b></p>
<p><b><u>סרטון הסבר</u></b></p>	<p>כלי דיגיטלי המאפשר ליצור מצגת שיתופית אינטראקטיבית</p>		<p><b>גוגל סליידס</b></p>
<p><b><u>סרטון הסבר</u></b></p>	<p>כלי דיגיטלי המאפשר להציג נתונים בגיליון אלקטרוני</p>		<p><b>גוגל שיט</b></p>

## קישורים שימושיים:

אתר ביה"ס - לינק ללשונית למידה בחירום:

1. חומרי הדרכה לסביבת קלאסרום.

2. קל לי בדיגיטלי למידה בזמן חירום.

3. למידה מרחוק בזמן אמת- קישורים לחומרי הוראה והנחיות- פורטל עובדי הוראה, משרד החינוך.

4. מצגת - קורונה והשפעותיה על תהליכי הלמידה- רשת עמל.

5. עמלנט- חומרי למידה.

## אז מה עושים ואיך?

### 1. יצירת קשר יום יומי של מחנך הכיתה עם התלמידים החל מיום שישי 13.3.2020.

\*ניתן להיעזר **בסרטון** שיצרתי על מנת להכין לכיתת החינוך פאדלט- קיר שיתופי בו יספרו על תחושותיהם וחוויותיהם, יצרפו תמונה/ סרטון או קישור הממחיש את שעובר עליהם. מעתיקים את הקישור כפי שמופיע בסרטון ומעלים מטלה בקלאסרום בצירוף קישור לפאדלט שיצרתם.

## 2. חלוקה לעבודה החל מיום ראשון לפי בתים:

### בית ז-ח :

יום ראשון- מדעים , טופס גוגל שבתוכו יוטמע סרטון הסבר על מה הוא נגיף ושאלה או שתיים בעקבות הסרטון- באחריות סיוון חדד.

יום שלישי - כישורי חיים , תחושות רגשות, באחריות נעמה היועצת.

### יום חמישי-

שכבת ז'- שפה- כתיבת טיעון דרך beet time , באחריות פנינה.

שכבת ח'- אנגלית באחריות אפרת מדר.

\*כל הקישורים יוטמעו בקלאסרום/beet time.

## בית ט-י:

באחריות המורה המקצועי בכיתה של אותו מקצוע לבדוק את משימות תלמידי הכיתה שאותה הוא מלמד ולהיות בקשר עם המחנך באותו היום של ביצוע המשימה.

המשימה תוטמע ערב לפני ועל התלמידים יהיה לבצע את המשימה עד השעה 15:00 ביום המשימה.

יום ראשון- תהיה משימה הפגתית באחריות היועצת והמחנכים.

## יום שני-

שכבת ט'- אשכול אזרחות היסטוריה- הכנת המשימה באחריותי.

שכבת י'- היסטוריה- הכנה באחריות אורנה.

## יום רביעי-

שכבת ט'- אשכול תנ"ך ספרות - הכנה באחריות קרן.

שכבת י'- השכלה כללית- הכנה באחריות מעין.

\* כל מורה מקצועי אחראי להיות בקשר עם הרכז/ מכין המשימה, להיות בקשר עם התלמידים ולבדוק את הביצוע.

\* כל המשימות יועברו דרך הקלאסרום .

## בית יא' - יב':

שכבת יא' - יום ראשון, שלישי וחמישי משימות מתוקשבות בתנ"ך, באחריות אורטל קריאף .

## שכבת יב' -

יום שני- אנגלית בהתאם לרמות הלימוד, באחריות ויקטוריה .



**יום שלישי**- פיזיקה, כימיה וביולוגיה, אומנות, תקשורת, מערכות בריאות, מדעי המחשב ואלקטרוניקה בהתאמה למקצועות הבחירה, באחריות רכזי המקצועות.

**יום חמישי**- **מתמטיקה** בהתאם לרמות הלימוד, באחריות מרינה.

\* כל המשימות המתוקשבות יוצרו על ידי המורים המקצועיים דרך גוגל טפסים (סרטון הדרכה למעלה- לא לשכוח לרשום את שם הכיתה, מקצוע הלימוד ושם המורה בכותרת).

\* רכז מקצוע שולח את המשימות שהוכנו על ידי המורים בהתאם, בקבוצת רכזי המקצוע.

\* המורים המקצועיים שולחים הודעה לרכז המקצוע כי שלחו את המשימה בקבוצת הוואטס אפ של התלמידים .

\* המורה המקצועי עוקב אחר ביצוע משימות של התלמידים בתגובות לטופס ומשתף את רכז

המקצוע בתגובות, כפי שיוסבר בסרטון ההדרכה.

רכז המקצוע מדווח לרויטל נתונים ורויטל מעדכנת את מחנכי מהכיתות.

**בברכת בריאות איתנה וחזרה מהירה  
לשגרת חיים רגילה!**

**שלכם,**

**הנהלת בית הספר,**

**שלומית וצוות התקשוב**